

• **BABS PAYLINK** •

Xenta

Användarhandbok



Innehållsförteckning

Inledning	3
Presentation	4–7
Installation	5
Åska	5
Testa kommunikation samt korrigera tid	6
Byte av kvittorulle	7
Transaktioner	8–13
Köp	8–9
Köp med manuellt kortnummer	10
Tilläggsfunktioner	10
Retur	11
Makulering	12
Dagsavslut	12–13
Dagsavslutskvitto	13
Rapporter	14–15
Rapport	14
Totalt lagrat	14
Ej överförda transaktioner	15
Transaktionslista	15
Inställningar	16–17
Ändra beloppsinmatning	16
Ändra momsinsmatning	16
Ändra säkerhetskod	17
Skifthantering	18–19
Aktivera skifthantering	18
Påbörja skift	19
Avsluta skift	19
Viktiga telefonnummer	20
Tekniska data	20

Inledning

Tack för att du har valt en betalterminal från Babs Paylink! Din nya betalterminal kommer att göra ditt arbete enklare, snabbare och säkrare. Xenta är en betalterminal som gör dig väl rustad idag och i framtiden.

Xenta

I Xenta har du en mycket lättanvänd och modern betalterminal som uppfyller alla dagens krav på korttransaktioner.

Xenta har en stor lättläst display med behaglig bakgrundsbelysning för dig som operatör och en separat enhet där kunden kan ange sin kod.

Den är lätt att installera, använda och sköta, och du kommer att finna att den underlättar din korthantering väsentligt!

För att klara de högt uppställda säkerhetskraven för korttransaktioner krävs kraftfulla betalterminaler med chipkortläsare tillsammans med certifierad programvara.

Xenta är utrustad med både magnetkort- och chipkortläsare och därmed utvecklad för att klara alla dagens krav på säkerhet. Xenta kan hantera alla på marknaden idag förekommande kort. Det som avgör vilka kort din betalterminal accepterar är beroende av vilket avtal du har tecknat med Babs.

Har du frågor kring vilka kort du kan ta emot kontaktar du Babs Kundservice på **08-411 1080, menyval 1**.

Har ni funderingar kring betalterminaler eller övriga tjänster från Babs Paylink finns mycket information att få på vår hemsida www.babspaylink.se.

Det går även bra att kontakta oss på något av följande sätt:

- Telefon: 08-691 69 00
- E-post: support@babspaylink.se
- Fax: 08-743 03 20

Vi ser fram emot ett gott samarbete tillsammans!

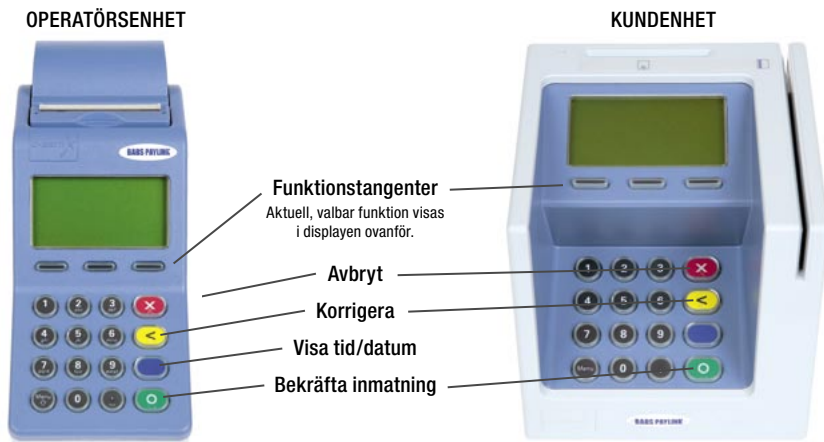
Babs Paylink AB

Presentation

Handboken vänder sig till dig som använder Xenta för att ta betalt av kunder med kort. Terminalen hanterar kort enligt följande:

1. Chipkort
2. Magnetspår
3. Manuellt inmatade kort

Tangentbordets tangenter visas på bilderna nedan



Funktionstangenternas användning framgår av texten på displayens nedersta rad. För att navigera i menyerna används den vänstra och den högra funktionstangenten för att stega upp respektive ned och den mittersta tangenten för att bekräfta vald funktion.



Tag för vana att dagligen kontrollera din betalterminal så att den inte blivit manipulerad på något sätt.

Rikta ej övervakningskameror eller liknande mot betalterminalen!

Installation

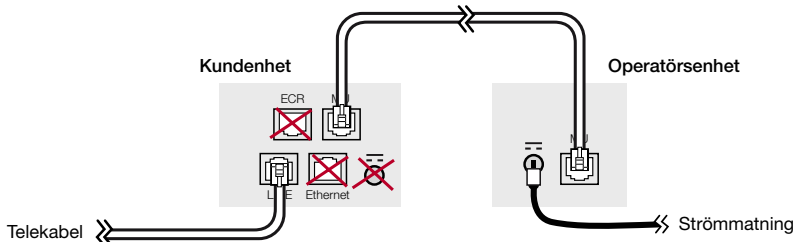
För anslutning via bredband, se anvisningen som medföljer BTB.



Det är viktigt att terminalen inte placeras i närheten av bärbara telefoner eller larmbågar då dessa kan påverka magnetkortsläsaren i terminalen.

Tänk på att det måste finnas en ledig elkontakt där du ska placera terminalen.

Det är viktigt att betalterminalen får ström dygnet runt.



1. Anslut telekabeln mellan kundenheten (LINE) och telefonanslutningen.
2. Anslut kabeln mellan operatörsenheten och kundenheten (MU).
3. Anslut kraftaggregatet till operatörsenheten och till ett vägguttag.



För att få en så störningsfri drift som möjligt rekommenderar vi att terminalen ansluts till en egen telefonlinje utan annan utrustning ansluten. Om inte detta är möjligt, ska terminalen anslutas till telefonabonnemangets huvudjack för att fungera på bästa sätt.

Om terminalen ska ringa via växel och detta inte meddelats vid beställning, måste terminalsupport kontaktas för inläggning av växelprefix.

Så här hittar du huvudanslutningen:

1. Ring Fröken Ur, 90 510, från den telefon du tror sitter i huvud-anslutningen och lägg av luren.
2. Lyssna därefter i de övriga telefoner som är anslutna till abonnemanget. Om du inte hör Fröken Ur i någon av dessa telefoner har du hittat huvud-anslutningen. (Tänk på att Fröken Ur bara läser tiden i ca 1 minut per samtal).
3. Om du hör Fröken Ur i någon av de andra telefonerna så lägger du på telefonluren till den första telefonen och upprepar samma procedur från den telefon du hörde Fröken Ur i senast.
4. Om du hör Fröken Ur i flera telefoner samtidigt så är dina telefoner parallellkopplade i stället för seriekopplade.



Åska

Vid åska rekommenderar vi att el- och telefonanslutning till terminalen kopplas ur, då det annars föreligger stor risk för skada på terminalen.

Testa kommunikationen samt korrigerar tid

Vid Logon sker kommunikation mot bankens dator. Samtidigt kontrolleras datum och klockslag och korrigeras om det behövs. Om det finns lagrade transaktioner kommer dessa att skickas över till bankens dator vid en logon.

VISAS I OPERATÖRSENHETEN

BELOPP		
SEK		0,00
ADMIN	FUNK	TRANS

Välj FUNK.

1. RAPPORTER
2. KOPIA
3. DAGSAVSLUT
4. LOGON

Bläddra till LOGON med funktionstangenterna och tryck på 

▲ OK ▼

UPPKOPPLING SKER

SKICKAR INFORMATION

MOTTAGER INFORMATION

LOGON OK

Kommunikationen fungerar.

Byte av kvittorulle



1. Tryck på spärren, öppna luckan och tag ut den tomma hylsan.



2. Lägg i en ny kvittorulle som bilden visar och drag ut en bit papper.



3. Stäng luckan och riv av den utstickande remsan. Terminalen är nu klar att användas.



Typ av kvittorulle som ska användas

Thermopapper, Babs Paylink Longlife.
Bredd 57 mm, max diameter 47 mm.

Beställs från Babs Paylink:

Tel 08-691 69 44

Mail support@babspaylink.se

Fax 08-743 03 20

Transaktion – KÖP

Transaktionen skall alltid utföras med högsta möjliga säkerhetsnivå enligt ordningen:

1. Chipkort
2. Magnetkort
3. Manuellt inmatat kortnummer



Bara om man misslyckas med att läsa kortet på den högsta säkerhetsnivån får man använda nästa säkerhetsnivå!



Sätt in chipkort med chipet synligt/nedåt.

VISAS I OPERATÖRSENHETEN


BELOPP SEK	10,00
ADMIN	FUNK
TRANS	

Mata in beloppet och tryck på 

SÄTT IN/DRA KORT
MANUELLT ▼

Be kunden sätta in sitt kort.

SEK: VISA AVVAKTA KOD	10,00
SIGN ▼	

Be kunden mata in sin PIN-kod och trycka på  eller välj EJ KOD.

UTSKRIFT SKER...

KÖP GODKÄNT

BE KUND TA UT KORT

Be kunden ta ut sitt kort.

VISAS I KUNDENHETEN

NY KUND
ENGLISH


SÄTT IN/DRA KORT	
SEK	10,00

SEK: VISA KOD + OK	10,00
EJ KOD	

UTSKRIFT SKER...

KÖP GODKÄNT

TA UT KORT

1. Säljställets kvitto skrivs ut efter transaktionen.
2. Tag kvittot och tryck på 
3. Kundkvittot skrivs ut. Tag kvittot.

BABS

PAYLINK BUTIK
NORRTULLSGATAN 6
S-11329 STOCKHOLM
08 - 6916900
Org. nr. 554466-1234

SWEDBANK BABS
Butiksnr: 12341234
Termid: 15000003
2007-11-22 09:53

KÖP

	SEK 854.00
MOMS	SEK 170.00
TOTALT	SEK 854.00

Personlig kod
4581 1234 **** 9012
GILTIGT T O M: 04/01
VISA

Belastat bankkonto
CA1 5 001 SWE 015 270025
Ref.nr: 160000030015
AID: A0000000041010
TVR: 0000000800
TSI: E800 *****

SPARA KVITTOT

4581 1234 **** 9012
Giltigt t o m: 04/01
VISA

GODKÄNNES FÖR DEBITERING
AV MITT KONTO ENLIGT ÖVAN

SIGN:.....

LEG:.....

CA1 5 001 SWE 015 270025
REF.NR: 160000030015
AID: A0000000041010
TVR: 0000000800
TSI: E800

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

BABS

PAYLINK BUTIK
NORRTULLSGATAN 6
S-11329 STOCKHOLM
08 - 6916900
Org. nr. 554466-1234

SWEDBANK BABS
Butiksnr: 12341234
Termid: 15000003
2007-11-22 09:53

KÖP

	SEK 854.00
MOMS	SEK 170.00
TOTALT	SEK 854.00

Personlig kod
**** * 9012
GILTIGT T O M: 04/01
VISA

Belastat bankkonto
CA1 5 001 SWE 015 270025
Ref.nr: 160000030015
AID: A0000000041010
TVR: 0000000800
TSI: E800

SPARA KVITTOT
KUNDENS EXEMPLAR

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

EJ KVITTO PÅ KÖP

Sparas av säljstället.

Lämnas till kunden.

Vid signaturköp måste kunden även signera kvittot. Det görs här.

Sparas av säljstället.

Transaktion – KÖP MED MANUELLT INMATAT KORTNUMMER

Manuell registrering av kortnummer


BELOPP SEK	10,00
ADMIN	FUNK TRANS

Mata in beloppet och tryck på 


SÄTT IN/DRA KORT
MANUELLT ▼

För att slå in kortnumret manuellt, t. ex. om chipläsning och magnetremsa inte fungerar, välj MANUELLT med funktionstangenten.

ANGE KORTNR:


Ange sedan kortnummer och tryck på 

ANGE GILTIGHETSTID MMÅÅ

Ange sedan giltighetstid och tryck på 

Manuellt kortavdrag


SPARA KORTAVDRAG OCH TRYCK OK

Om ett manuellt avdrag av kortet krävs, gör kortavdraget med en manuell köpnota och tryck sedan på 

Tilläggsfunktioner Tilläggsfunktionerna bestäms av kortet.

Kontantuttag

ANGE KONTANT	10,00
--------------	-------

Om kunden vill komplettera sitt köp med ett kontantuttag, mata in kontantbeloppet och tryck på 

Konto/Kredit

BELOPP SEK	10,00
KONTO	KREDIT

SEK	10,00
KONTO	KREDIT

Om kortet har valmöjlighet mellan KONTO och KREDIT väljs detta med funktionstangenterna av kortkunden eller kassören.

Retur


VISAS I OPERATÖRSENHETEN

BELOPP SEK	10,00
ADMIN	FUNK
	TRANS


Välj TRANS .

1. RETUR
2. MAKULERING
3. EFTERREGISTRERING

▲ OK ▼

Tryck på 

ANGE LÖSENORD

Mata in skyddskoden
och tryck på 


RETUR SEK	10,00
--------------	-------

Be kunden sätta in
eller dra sitt kort.

SÄTT IN/DRA KORT

MANUELLT ▼

SEK	10,00
VISA	

När transaktionen
godkännts, tag kvittot
och tryck på 

RETUR GODKÄNT
SIGNERA KVITTOT

BE KUND TA UT KORT

Be kunden ta ut
sitt kort.

VISAS I KUNDENHETEN

NY KUND

ENGLISH

VÄNLIGEN VÄNTA

VÄNLIGEN VÄNTA

NY KUND

ENGLISH

SÄTT IN/DRA KORT

SEK 10,00

SEK	10,00
VISA	

RETUR GODKÄNT
VÄNLIGEN VÄNTA

TA UT KORT



OBS! Kassören, ej kunden, ska skriva under returkvittot!

Makulering

Vid makulering tas endast den senast gjorda transaktionen bort.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

Välj TRANS.

1. RETUR 2. MAKULERING 3. EFTERREGISTRERING	▲ OK ▼
---	------------------

Bläddra till MAKULERING med funktionstangenterna och tryck på 

SEK MAKULERA?	10,00
------------------	-------

Bekräfta med 

MAKULERING GODKÄND


Dagsavslut

Dagsavslut innebär att terminalen gör en avstämning av genomförda transaktioner sedan föregående dagsavslut. Detta sker genom att antal och summor överförs till banken. Gör manuellt dagsavslut enligt följande:


BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

Välj FUNK.

1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVLSUT 4. LOGON	▲ OK ▼
---	------------------

Bläddra till DAGSAVLSUT med funktionstangenterna och tryck på 

1. GÖR DAGSAVSLUT 2. DAGSAVSLUT TID	OK
--	----

Tryck på 

DAGSAVSLUT OK

När dagsavslutet skickats visas ett meddelande och ett kvitto skrivs ut.

Dagsavslutskvitto

Rapporten visar information om alla korttransaktioner sedan senaste dagsavslut. Rapporten omfattar all information som finns lagrad i terminalen.

- Belopp och antal transaktioner per korttyp.
- Totalbelopp och totalt antal transaktioner.

Om det uppstår ett kommunikationsproblem i samband med att ett dagsavslut görs visas följande text på dagsavslutet:

"Ej överförda var vänlig gör logon".

Efter en godkänd logon (eller transaktion) så förs alla transaktioner över till banken.

Nytt dagsavslut behöver inte göras.

Logon görs genom att trycka *Funk + 4* på terminalen.

BABS		DAGSAVSLUT	
BABS PAYLINK			
NORRTULLSGATAN 6			
S-11329 STOCKHOLM			
08 - 6916900			
Org.nr 554466-1234			
SWEDBANK BABS			
DATUM: 2006-10-20			
Från: 2006-10-20 09:43			
Till: 2006-10-20 17:23			
SAMMANSTÄLLNING			
NETTOTALER			
AVST. PERIOD: 6			
Butiksnummer: 60160751			
Term. id: 15010113			
AMX			
- INGA TRANSAKTIONER -			
DC			
KÖP	007	SEK	22,00
RETUR	000	SEK	0,00
SUMMA	007	SEK	22,00
RE			
- INGA TRANSAKTIONER -			
SWE			
- INGA TRANSAKTIONER -			
TOTALT			
KÖP	007	SEK	22,00
RETUR	000	SEK	0,00
SUMMA	007	SEK	22,00
SLUT			

BABS		DAGSAVSLUT	
BABS PAYLINK			
NORRTULLSGATAN 6			
S-11329 STOCKHOLM			
08 - 6916900			
Org.nr 554466-1234			
SWEDBANK BABS			
DATUM: 2006-10-20			
Från: 2006-10-20 10:00			
Till: 2006-10-20 17:43			
SAMMANSTÄLLNING			
NETTOTALER			
AVST. PERIOD: 021			
Butiksnummer: 9876543			
Term. id: 15010113			
AMX			
- INGA TRANSAKTIONER -			
SWE			
KÖP	011	SEK	3300,50
RETUR	002	SEK	250,00
SUMMA	013	SEK	3050,50
TOTALT			
KÖP	011	SEK	3300,50
VARAV KONTANT	002	SEK	0,00
RETUR	002	SEK	250,00
SUMMA	013	SEK	3050,50
EJ ÖVERFÖRDA			
VAR VÄNLIG			
GÖR LOGON			
SLUT			

Rapporter

Rapporten skriver ut hur mycket pengar som lagrats i terminalen sedan föregående dagsavslut.

Rapport

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

Välj FUNK.

1. RAPPORTER
2. KOPIA
3. DAGSAVLSUT
4. LOGON
▲ OK ▼

Bläddra till RAPPORTER med funktionstangenterna och tryck på 

1. RAPPORT
2. TOTALT LAGRAT
3. EJ ÖVERFÖRDA TRANS.
4. TRANSAKTIONSLISTA
▲ OK ▼

Bläddra till RAPPORT och tryck på 

Totalt lagrat

Totalt lagrat visar hur mycket pengar som lagrats i terminalen sedan föregående dagsavslut.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

Välj FUNK.

1. RAPPORTER
2. KOPIA
3. DAGSAVLSUT
4. LOGON
▲ OK ▼

Bläddra till RAPPORTER med funktionstangenterna och tryck på 

1. RAPPORT
2. TOTALT LAGRAT
3. EJ ÖVERFÖRDA TRANS.
4. TRANSAKTIONSLISTA
▲ OK ▼

Bläddra till TOTALT LAGRAT och tryck på 

TOTALT LAGRAT	
SEK	70,00

Beloppet visas i displayen.

Rapporter forts.

Ej överförda transaktioner

Ej överförda transaktioner är en utskrift av alla transaktioner som inte sänts till bank.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVLSUT 4. LOGON	▲ OK ▼
---	------------------

1. RAPPORT 2. TOTALT LAGRAT 3. EJ ÖVERFÖRDA TRANS. 4. TRANSAKTIONSLISTA	▲ OK ▼
--	------------------

1. EJ ÖVERFÖRDA TRANS 2. TOM EJ ÖVERFÖRDA	▲ OK ▼
--	------------------

Välj FUNK.

Bläddra till RAPPORTER med funktionstangenterna och tryck på 

Bläddra till EJ ÖVERFÖRDA TRANS. och tryck på 

Denna funktion används endast tillsammans med terminalsupport.

Transaktionslista

Transaktionslistan är en utskrift av alla transaktioner under en viss tid.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVLSUT 4. LOGON	▲ OK ▼
---	------------------

1. RAPPORT 2. TOTALT LAGRAT 3. EJ ÖVERFÖRDA TRANS. 4. TRANSAKTIONSLISTA	▲ OK ▼
--	------------------

ANGE LÖSENORD	
---------------	--


1. DATUM 2. N SENASTE	▲ OK ▼
--------------------------	------------------

Välj FUNK.

Bläddra till RAPPORTER med funktionstangenterna och tryck på 

Bläddra till TRANSAKTIONSLISTA och tryck på 

Mata in skyddskoden och tryck på 

Bläddra till önskad funktion och tryck på 

Inställningar


Ändra beloppsinmatning

Funktionen används om man vill ändra så att beloppet kan anges med ören eller enbart i hela kronor.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS
1. ANVÄNDARKONFIG 2. KOMMUNIKATION 3. LOGGNING 4. TERMINALKONFIG ▲ OK ▼	
3. SKIFTHANTERING 4. KVITTOUSKRIFT 5. KNAPPTONER 6. BELOPPSINMATNING ▲ OK ▼	
BELOPPSINMATNING KRONOR AKTIV ▼ KRONOR ÖRE ▼	

Välj ADMIN.

Bläddra till ANVÄNDARKONFIG med funktionstangenterna och tryck på 

Bläddra nedåt ända till val 6 BELOPPSINMATNING och tryck på 

Välj ÖRE om transaktionsbelopp med ören alltid ska kunna anges.


Ändra momsinsmatning

Funktionen används för att skifta mellan manuell och automatisk moms. Manuell moms innebär att man matar in momsbeloppet i kronor för varje transaktion. Denna funktionalitet används främst av näringsidkare med blandad verksamhet med olika momssatser på de olika verksamheterna. Automatisk moms innebär att beräknas automatiskt med hjälp av den inställda momssatsen.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS
1. ANVÄNDARKONFIG 2. KOMMUNIKATION 3. LOGGNING 4. TERMINALKONFIG ▲ OK ▼	
1. KODORD 2. MOMS 3. SKIFTHANTERING 4. KVITTOUSKRIFT ▲ OK ▼	
1. ÄNDRA MOMSSATS 2. ÄNDRA MOMSINMAT. 3. STANDARDVÄRDE ▲ OK ▼	
MOMSINMATNING: AUTOMATISK NYTT VAL AUTO MANUELL	

Välj ADMIN.

Bläddra till ANVÄNDARKONFIG med funktionstangenterna och tryck på 

Bläddra till MOMS och tryck på 

Bläddra till ÄNDRA MOMSINMAT och tryck på 

Välj Auto eller Manuell.

Inställningar forts.

Ändra säkerhetskod

Retur och efterregistrering skyddas av en säkerhetskod. Vid leverans av terminalen finns det en lagrad säkerhetskod i terminalen, som anges i leveransbrevet.

BELOPP SEK	0,00
ADMIN	FUNK TRANS

Välj ADMIN.


1. ANVÄNDARKONFIG
2. KOMMUNIKATION
3. LOGGNING
4. TERMINALKONFIG

▲ OK ▼

Bläddra till ANVÄNDARKONFIG med funktionstangenterna och tryck på 


1. KODORD
2. MOMS
3. SKIFTHANTERING
4. KVITTOUTSKRIFT

▲ OK ▼


Bläddra till KODORD och tryck på 

1. ÄNDRA KODORD
2. GLÖMT KODORD

▲ OK ▼

Bläddra till önskad funktion och tryck på .
Om koden har glömts bort, kontakta Terminalsupport.

ANGE GAMMAL KOD
XXXXXX

Mata in den gamla koden och tryck på 

ANGE NY KOD
XXXXXX

Mata in den nya koden och tryck på 

UPPREPA NY KOD
XXXXXX

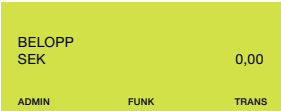
Upprepa den nya koden och tryck på 

NY KOD LAGRAD

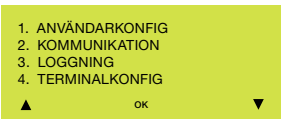
Skifthantering

Terminalen har en funktion som gör det möjligt att dela upp försäljningen under ett dygn i flera skift.

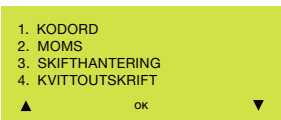
Aktivera skifthantering



Välj ADMIN.



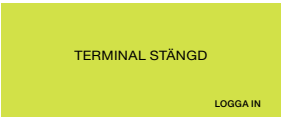
Bläddra till ANVÄNDARKONFIG med funktionstangenterna och tryck på



Bläddra till SKIFTHANTERING och tryck på



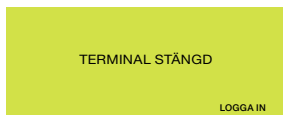
Tryck på



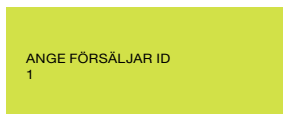
Skifthantering aktiverad


Skifthantering forts.

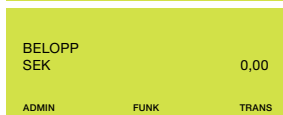
Påbörja skift



Välj LOGGA IN.

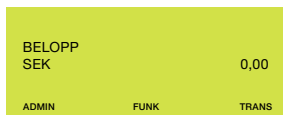


Mata in Försäljar-ID (1-250) och tryck på 

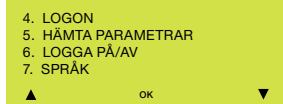



Transaktionerna kommer nu att registreras på valt Försäljar-ID

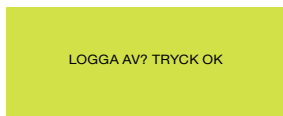
Avsluta skift




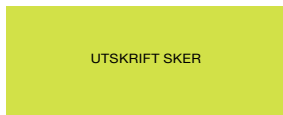
Välj FUNK.



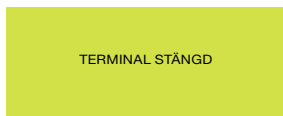
Bläddra till LOGGA PÅ/AV med funktionstangenterna och tryck på 



Tryck på 



En skiftrapport skrivs ut för det avslutade skiftet.



Egna anteckningar

Mitt Babsnummer

Min skyddskod

Viktiga telefonnummer till Babs Paylink

Support 08-691 69 00

Kvittorullar 08-691 69 44

Beställningar kan även göras på www.babspaylink.se

Tekniska data

Processor	2 x 32 bitars processorer.
Minne	32 MB RAM, 32 MB Flash.
Display	Grafisk display.
EMV	EMV 4.0 Level 1 kompatibel ICC kortläsare.
Magnetkortläsare	Magnetkortläsare, spår 1/2/3.
SAM-kortshållare	SAM-kortläsare i terminalen.
Kommunikation	Terminalen har inbyggt ethernetkort.
Tangentbord	19-knappars ergonomiskt, med PINPAD.
Gränssnitt	Externt för printar och operatörsenhet.
Operatörsenhet	Grafisk display med 4 textrader, 20 tecken per rad, 122 x 32 grafiska punkter, 19-knappars ergonomiskt bakgrundsbelyst tangentbord. Externt gränssnitt för kundenhet.