

BABS PAYLINK

Yomani SA

Användarhandbok



Innehållsförteckning

| | |
|---|--------------|
| Inledning | 3 |
| Presentation | 4–7 |
| Installation och rutiner | 5 |
| Testa kommunikationen samt korrigera tid | 6 |
| Byte av kvittorulle | 7 |
| Transaktioner | 8–12 |
| Köp | 8–9 |
| Köp, med manuellt inmatat kortnummer | 10 |
| Tilläggsfunktioner | 10 |
| Retur | 11 |
| Makulering | 12 |
| Dagsavslut | 12–13 |
| Dagsavslut | 12 |
| Dagsavslutskvitto | 13 |
| Rapporter | 14–15 |
| Rapport | 14 |
| Totalt lagrat | 14 |
| Transaktionslista | 15 |
| Inställningar | 16–18 |
| Ändra beloppsinmatning | 16 |
| Ändra momsinsmatning | 16 |
| Ändra säkerhetskod | 17 |
| Extra | 18 |
| Skifthantering | 18–19 |
| Aktivera skifthantering | 18 |
| Påbörja skift | 19 |
| Avsluta skift | 19 |
| Riskreducering | 20 |
| Originaltillbehör | 21 |
| Lathund för vanliga funktioner | 22 |
| Funktionshyra | 23 |
| Kontaktuppgifter och Tekniska data | 24 |

Inledning

Tack för att du har valt en betalterminal från Babs Paylink! Din nya betalterminal kommer att göra ditt arbete enklare, snabbare och säkrare. Yomani SA är en betalterminal som gör dig väl rustad idag och i framtiden.

Yomani SA

I Yomani SA har du en mycket lättanvänd och modern betalterminal som uppfyller alla dagens krav på korttransaktioner.

Yomani SA har en stor lättläst display med behaglig bakgrundsbelysning för dig som operatör och en separat enhet där kunden kan ange sin kod.

Den är lätt att installera, använda och sköta, och du kommer att finna att den underlättar din korthantering väsentligt!

För att klara de högt uppställda säkerhetskraven för korttransaktioner krävs kraftfulla betalterminaler med chipkortläsare tillsammans med certifierad programvara.

Yomani SA är utrustad med både magnetkort- och chipkortläsare och därmed utvecklad för att klara alla dagens krav på säkerhet. Yomani SA kan hantera alla på marknaden idag förekommande kort. Det som avgör vilka kort din betalterminal accepterar är beroende av vilket avtal du har tecknat med Babs.

Har du frågor kring vilka kort du kan ta emot kontakter du Babs Kundservice på **08-411 1080, menyval 1**.

Har ni funderingar kring betalterminaler eller övriga tjänster från Babs Paylink finns mycket information att få på vår hemsida www.babspaylink.se.

Det går även bra att kontakta oss på något av följande sätt:

- Telefon: 08-691 69 00
- E-post: kundservice@babspaylink.se
- Fax: 08-743 03 20

Vi ser fram emot ett gott samarbete tillsammans!

Babs Paylink AB

Presentation

Handboken vänder sig till dig som använder Yomani SA för att ta betalt av kunder med kort. Terminalen hanterar kort enligt följande:

1. Chipkort
2. Magnetspår
3. Manuellt inmatade kort

Tangentbordets tangenter visas på bilderna nedan



Funktionstangenternas användning framgår av texten på displayens nedersta rad. För att navigera i menyerna används den vänstra och den högra funktionstangenten för att stega upp respektive ned och den mittersta tangenten för att bekräfta vald funktion.

Vi rekommenderar rengöring av chip- och magnetläsare regelbundet med våra rengöringskort.



Tag för vana att dagligen kontrollera din betalterminal så att den inte blivit manipulerad på något sätt.

Rikta ej övervakningskameror eller liknande mot betalterminalen!

Installation och rutiner

Det är viktigt att terminalen inte placeras i närheten av bärbara telefoner eller larmbågar då dessa kan påverka terminalens funktionalitet. Tänk på att det måste finnas en ledig elkontakt där du ska placera terminalen. Det är viktigt att betalterminalen får ström dygnet runt. Vi rekommenderar rengöring av chip- och magnetläsare regelbundet med våra rengöringskort.

För installation av terminalen, v g se separat installationsanvisning.

Med terminalen följer ett utskrivet kvitto. Kontrollera att namn, organisationsnummer, adress och telefonnummer stämmer innan ni börjar använda terminalen. Om något är fel, kontakta vår kundservice på telefon 08-691 69 00.

Underhåll och skötsel

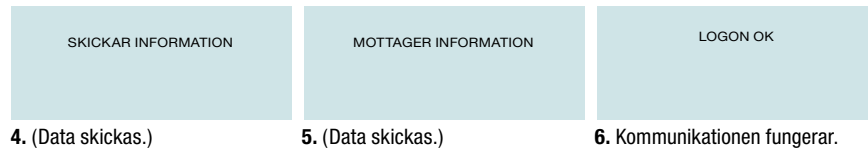
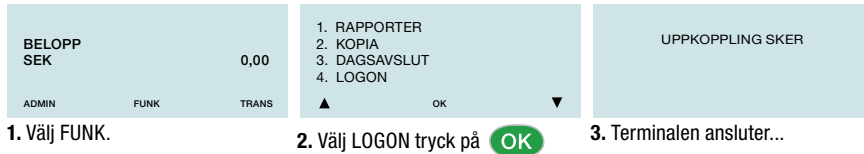
Rengöring av kortläsare: Rengöring av terminalens kortläsare bör göras två gånger i månaden för att säkerställa att smuts inte samlas och försämrar läsarens funktion. Rengöring av kortläsare sker med hjälp av medföljande rengöringskort.

1. Öppna förpackningen precis före användning.
2. För in rengöringskortet 2–3 ggr i kortläsaren (chip).
3. Dra rengöringskortet 2–3 ggr i magnetläsaren.



Testa kommunikationen samt korrigerar tid

Vid Logon sker kommunikation mot bankens dator. Samtidigt kontrolleras datum och klockslag och korrigeras om det behövs. Om det finns lagrade transaktioner kommer dessa att skickas över till bankens dator vid en logon.
OBS! Displaybilderna visas i operatörsenheten.



Kommandon via knapptryckningar

| Funktioner | Snabbkommando | Funktioner | Snabbkommando |
|---|---------------|--------------------|------------------------|
| Retur | TRANS + 1 | Nätverk | ADMIN + 2 + Lösen + 2 |
| Makulering | TRANS + 2 | Dynamisk / fast IP | ADMIN + 2 + Lösen + 21 |
| Efterregistrering | TRANS + 3 | IP konfiguration | ADMIN + 2 + Lösen + 22 |
| Kvittokopia | FUNK + 2 | Växelprefix | ADMIN + 2 + Lösen + 3 |
| Logon | FUNK + 4 | Loggning | ADMIN + 3 |
| Hämta parametrar | FUNK + 5 | Terminal-konfig | ADMIN + 4 |
| Skifthantering | FUNK + 6 | Manuellt kvitto | ADMIN + 14 |
| Rapport | FUNK + 11 | Ljud av | ADMIN + 15 |
| Totalt lagrat | FUNK + 12 | Beloppsinmatning | ADMIN + 16 |
| S&F Transaktionslista | FUNK + 13 | Displaybelysning | ADMIN + 42 |
| Transaktionslista | FUNK + 14 | Omstart | ADMIN + 44 |
| Senaste transaktion | FUNK + 15 | Ändra lösenord | ADMIN + 111 |
| Missavstämning | FUNK + 16 | Glömt lösenord | ADMIN + 112 |
| Dagsavslut | FUNK + 31 | Ändra moms | ADMIN + 121 |
| Tid dagsavslut | FUNK + 32 | Momsinmatning | ADMIN + 122 |
| Töm lokal TRANS | FUNK + 132 | Standardmoms | ADMIN + 123 |
| Terminal info | BLÅ KNAPP | | |
| Kommunikationsparametrar terminalens IP adress: BLÅ + BLÅ KNAPP | | | |

Byte av kvittorulle



1. Tryck på spärren, öppna luckan och tag ur den tomma hylsan.



2. Lägg i en ny kvittorulle som bilden visar och drag ut en bit papper.



3. Stäng luckan och riv av den utstickande remsan. Terminalen är nu klar att användas.



Typ av kvittorulle som ska användas

Thermopapper, Babs Paylink Longlife.
Bredd 57 mm, max diameter 47 mm.

Beställs från Babs Paylink:

Mail kundservice@babspaylink.se

Webb www.babspaylink.se

Fax 08-743 03 20

Transaktion – KÖP

Transaktionen skall alltid utföras med högsta möjliga säkerhetsnivå enligt ordningen:

1. Chipkort
2. Magnetkort
3. Manuellt inmatat kortnummer



Bara om man misslyckas med att läsa kortet på den högsta säkerhetsnivån får man använda nästa säkerhetsnivå!



Sätt in chipkort med chipet synligt/nedåt.

VISAS I OPERATÖRSENHETEN

| | |
|---------------|-------|
| BELOPP SEK | 10,00 |
| ADMIN | FUNK |
| TRANS | |

Mata in beloppet och tryck på **OK**

| |
|------------------|
| SÄTT IN/DRA KORT |
| MANUELLT ▼ |

Be kunden sätta in sitt kort.

| | |
|-----------------------------|-------|
| SEK: VISA AVVAKTA KOD | 10,00 |
| SIGN ▼ | |

Be kunden mata in sin PIN-kod och trycka på **OK** eller välja EJ KOD.

| |
|------------------|
| UTSKRIFT SKER... |
|------------------|

| |
|-------------|
| KÖP GODKÄNT |
|-------------|

| |
|--------------------|
| BE KUND TA UT KORT |
|--------------------|

Be kunden ta ut sitt kort.

VISAS I KUNDENHETEN

| |
|---------|
| NY KUND |
| ENGLISH |

| | |
|------------------------|-------|
| SÄTT I/DRA KORT SEK | 10.00 |
|------------------------|-------|

| | |
|-------------------------|--------|
| SEK VISA KOD + OK | 100,00 |
| EJ KOD | |

| |
|------------------|
| UTSKRIFT SKER... |
|------------------|

| |
|-------------|
| KÖP GODKÄNT |
|-------------|

| |
|------------|
| TA UT KORT |
|------------|

1. Säljställets kvitto skrivs ut efter transaktionen.
2. Tag kvittot och tryck på **OK**
3. Kundkvittot skrivs ut. Tag kvittot.

BABS

PAYLINK BUTIK
NORRTULLSGATAN 6
S-11329 STOCKHOLM
08 - 6916900
Org. nr. 554466-1234

SWEDBANK BABS
Butiksnr: 12341234
Termid: 15000003
2007-11-22 09:53

KÖP

MOMS SEK 854.00
TOTALT SEK 170.00
SEK 854.00

Personlig kod
4581 12**** 9012
GILTIGT T O M: 04/01
VISA

Belastat bankkonto
CA1 5 001 SWE 015 270025
Ref.nr: 160000030015
AID: A000000041010
TVR: 0000000800
TSI: E800 *****

SPARA KVITTOT

4581 1234 **** 9012
Giltigt t o m: 04/01
VISA

GODKÄNNES FÖR DEBITERING
AV MITT KONTO ENLIGT OVAN

SIGN:.....

LEG:.....

CA1 5 001 SWE 015 270025
REF.NR: 160000030015
AID: A000000041010
TVR: 0000000800
TSI: E800

BABS

PAYLINK BUTIK
NORRTULLSGATAN 6
S-11329 STOCKHOLM
08 - 6916900
Org. nr. 554466-1234

SWEDBANK BABS
Butiksnr: 12341234
Termid: 15000003
2007-11-22 09:53

KÖP

MOMS SEK 854.00
TOTALT SEK 170.00
SEK 854.00

Personlig kod
4581 12**** 9012
GILTIGT T O M: 04/01
VISA

Belastat bankkonto
CA1 5 001 SWE 015 270025
Ref.nr: 160000030015
AID: A000000041010
TVR: 0000000800
TSI: E800

**SPARA KVITTOT
KUNDENS EXEMPLAR**

Sparas av säljstället. Lämnas till kunden.

Vid signaturköp måste kunden även signera kvittot. Det görs här.

Sparas av säljstället.

Transaktion – KÖP MED MANUELLT INMATAT KORTNUMMER

Manuell registrering av kortnummer

| | | |
|---------------|-------|-------|
| BELOPP SEK | 10,00 | |
| ADMIN | FUNK | TRANS |

Mata in beloppet och tryck på **OK**

| |
|------------------|
| SÄTT IN/DRA KORT |
| MANUELLT ▼ |

För att slå in kortnumret manuellt, t. ex. om chipläsning och magnetremsa inte fungerar, välj **MANUELLT** med funktionstangenten.

| |
|--------------|
| ANGE KORTNR: |
|--------------|

Ange sedan kortnummer och tryck på **OK**

| |
|----------------------------|
| ANGE GILTIGHETSTID MMÅÅ |
|----------------------------|

Ange sedan giltighetstid och tryck på **OK**

Manuellt kortavdrag

| |
|----------------------------------|
| SPARA KORTAVDRAG OCH TRYCK OK |
|----------------------------------|

Om ett manuellt avdrag av kortet krävs, gör kortavdraget med en manuell köpnota och tryck sedan på **OK**

Tilläggsfunktioner Tilläggsfunktionerna bestäms av kortet.

Kontantuttag

Om kunden vill komplettera sitt köp med ett kontantuttag, mata in kontantbeloppet och tryck på **OK**

Konto/Kredit

| | |
|---------------|-------|
| SEK Konto? | 10,00 |
| ACCEPT. | ANNAT |

| | |
|----------------|-------|
| SEK Kredit? | 10,00 |
| ACCEPT. | ANNAT |

Om kortet har valmöjlighet mellan **KONTO** och **KREDIT** väljs detta med funktionstangenterna av kortkunden eller kassören.

Retur

VISAS I OPERATÖRSENHETEN

| | | |
|---------------|------|-------|
| BELOPP SEK | 0:00 | |
| ADMIN | FUNK | TRANS |

Välj **TRANS**.

| |
|---|
| 1. RETUR 2. MAKULERING 3. EFTERREGISTRERING |
| ▲ OK ▼ |

Välj **RETUR**.

| |
|---------------|
| ANGE LÖSENORD |
|---------------|

Mata in skyddskoden och tryck på **OK**

| | |
|--------------|------|
| RETUR SEK | 0:00 |
|--------------|------|

Ange belopp och tryck på **OK**

| |
|------------------|
| SÄTT IN/DRA KORT |
| MANUELLT ▼ |

Be kunden sätta in eller dra sitt kort.

| | |
|------|------|
| SEK | 0:00 |
| VISA | |

När transaktionen godkänts, tag kvittot och tryck på **OK**

| |
|----------------------------------|
| RETUR GODKÄNT SIGNERA KVITTOT |
|----------------------------------|

| |
|--------------------|
| BE KUND TA UT KORT |
|--------------------|

Be kunden ta ut sitt kort.

VISAS I KUNDENHETEN

| |
|---------|
| NY KUND |
| ENGLISH |

| |
|----------------|
| VÄNLIGEN VÄNTA |
|----------------|

| |
|----------------|
| VÄNLIGEN VÄNTA |
|----------------|

| |
|---------|
| NY KUND |
| ENGLISH |

| | |
|------------------|-------|
| SÄTT IN/DRA KORT | |
| SEK | 10,00 |

| | |
|------|-------|
| SEK | 10,00 |
| VISA | |

| |
|---------------------------------|
| RETUR GODKÄNT VÄNLIGEN VÄNTA |
|---------------------------------|

| |
|------------|
| TA UT KORT |
|------------|



OBS! Kassören, ej kunden, ska skriva under returkvittot! Det signerade returkvittot behålls av kortkunden.

Makulering

Vid makulering tas endast den senast gjorda transaktionen bort.

| | |
|---|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |
| 1. RETUR 2. MAKULERING 3. EFTERREGISTRERING ▲ OK ▼ | |
| SEK MAKULERA? | 10,00 |
| MAKULERING GODKÄND | |

Välj **TRANS**.

Välj **MAKULERING** och tryck på **OK**

Bekräfta med **OK**

Dagsavslut

Dagsavslut innebär att terminalen gör en avstämning av genomförda transaktioner sedan föregående dagsavslut. Detta sker genom att antal och summor överförs till banken. Gör manuellt dagsavslut enligt följande:

| | |
|---|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |
| 1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVSLUT 4. LOGON ▲ OK ▼ | |
| 1. GÖR DAGSAVSLUT 2. DAGSAVSLUT TID OK | |
| DAGSAVSLUT OK | |

Välj **FUNK**.

Välj **DAGSAVSLUT** och tryck på **OK**

Bekräfta **DAGSAVSLUT** genom att tryck på **OK**

När dagsavslutet skickats visas ett meddelande och ett kvitto skrivs ut.

Dagsavslutskvitto

Rapporten visar information om alla korttransaktioner sedan senaste dagsavslut. Rapporten omfattar all information som finns lagrad i terminalen.

- Belopp och antal transaktioner per korttyp.
- Totalbelopp och totalt antal transaktioner.

Om det uppstår ett kommunikationsproblem i samband med att ett dagsavslut görs visas följande text på dagsavslutet:

"Ej överförda var vänlig gör logon".

Efter en godkänd logon (eller transaktion) så förs alla transaktioner över till banken.

Nytt dagsavslut behöver inte göras.

Logon görs genom att trycka **Funk + 4** på terminalen.

| | |
|---|---------------|
| BABS DAGSAVSLUT | |
| BABS PAYLINK NORRTULLSGATAN 6 S-11329 STOCKHOLM 08 - 6916900 Org.nr 554466-1234 | |
| SWEDBANK BABS DATUM: 2006-10-20 Från: 2006-10-20 09:43 Till: 2006-10-20 17:23 | |
| SAMMANSTÄLLNING NETTOTALER | |
| AVST. PERIOD: 6 Butiksnummer: 60160751 Term. id: 15010113 | |
| AMX | |
| - INGA TRANSAKTIONER - | |
| DC | |
| KÖP | 007 SEK 22,00 |
| RETUR | 000 SEK 0,00 |
| SUMMA | 007 SEK 22,00 |
| RE | |
| - INGA TRANSAKTIONER - | |
| SWE | |
| - INGA TRANSAKTIONER - | |
| TOTALT | |
| KÖP | 007 SEK 22,00 |
| RETUR | 000 SEK 0,00 |
| SUMMA | 007 SEK 22,00 |
| SLUT | |

| | |
|---|-----------------|
| BABS DAGSAVSLUT | |
| BABS PAYLINK NORRTULLSGATAN 6 S-11329 STOCKHOLM 08 - 6916900 Org.nr 554466-1234 | |
| SWEDBANK BABS DATUM: 2006-10-20 Från: 2006-10-20 10:00 Till: 2006-10-20 17:43 | |
| SAMMANSTÄLLNING NETTOTALER | |
| AVST. PERIOD: 021 Butiksnummer: 9876543 Term. id: 15010113 | |
| AMX | |
| - INGA TRANSAKTIONER - | |
| SWE | |
| KÖP | 011 SEK 3300,50 |
| RETUR | 002 SEK 250,00 |
| SUMMA | 013 SEK 3050,50 |
| TOTALT | |
| KÖP | 011 SEK 3300,50 |
| VARAV KONTANT | 002 SEK 0,00 |
| RETUR | 002 SEK 250,00 |
| SUMMA | 013 SEK 3050,50 |
| EJ ÖVERFÖRDA VAR VÄNLIG GÖR LOGON | |
| SLUT | |

Rapporter

Rapporten skriver ut hur mycket pengar som lagrats i terminalen sedan föregående dagsavslut.

Rapport

| | |
|--|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |
| 1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVLSUT 4. LOGON | |
| ▲ | OK ▼ |
| 1. RAPPORT 2. TOTALT LAGRAT 3. S&F RAPPORT 4. TRANSAKTIONSLISTA | |
| ▲ | OK ▼ |

Välj FUNK.

Välj RAPPORTER och tryck på **OK**

Bläddra till RAPPORT och tryck på **OK**

Totalt lagrat

Totalt lagrat visar hur mycket pengar som lagrats i terminalen sedan föregående dagsavslut.

| | |
|--|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |
| 1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVLSUT 4. LOGON | |
| ▲ | OK ▼ |
| 1. RAPPORT 2. TOTALT LAGRAT 3. S&F RAPPORT 4. TRANSAKTIONSLISTA | |
| ▲ | OK ▼ |
| TOTALT LAGRAT | |
| SEK | 70,00 |

Välj FUNK.

Välj RAPPORTER och tryck på **OK**

Bläddra till TOTALT LAGRAT och tryck på **OK**

Beloppet visas i displayen.

Rapporter forts.

Transaktionslista

Transaktionslistan är en utskrift av alla transaktioner under en viss tid.

| | |
|--|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |
| 1. RAPPORTER 2. KOPIA 3. DAGSAVLSUT 4. LOGON | |
| ▲ | OK ▼ |
| 1. RAPPORT 2. TOTALT LAGRAT 3. S&F RAPPORT 4. TRANSAKTIONSLISTA | |
| ▲ | OK ▼ |
| ANGE LÖSENORD | |
| 1. DATUM 2. N SENASTE | |
| ▲ | OK ▼ |

Välj FUNK.

Välj RAPPORTER och tryck på **OK**

Bläddra till TRANSAKTIONSLISTA och tryck på **OK**

Mata in skyddskoden och tryck på **OK**

Bläddra till önskad funktion och tryck på **OK**

Inställningar forts.

Ändra säkerhetskod

Retur och efterregistrering skyddas av en säkerhetskod. Vid leverans av terminalen finns det en lagrad säkerhetskod i terminalen, som anges i leveransbrevet.

| | |
|---------------|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |

Välj ADMIN.

| | |
|---|----|
| 1. ANVÄNDARKONFIG 2. KOMMUNIKATION 3. LOGGMENY 4. TERMINALKONFIG | OK |
|---|----|

Välj ANVÄNDARKONFIG och tryck på **OK**

| | |
|---|----|
| 1. KODORD 2. MOMS 3. SKIFTHANTERING 4. KVITTOUSKRIFT | OK |
|---|----|

Bläddra till KODORD och tryck på **OK**

| | |
|------------------------------------|----|
| 1. ÄNDRA KODORD 2. GLÖMT KODORD | OK |
|------------------------------------|----|

Bläddra till önskad funktion och tryck på **OK**
Om koden har glömts bort, kontakta Paylinks Kundservice.

| |
|---------------------------|
| ANGE GAMMAL KOD XXXXXX |
|---------------------------|

Mata in den gamla koden och tryck på **OK**

| |
|-----------------------|
| ANGE NY KOD XXXXXX |
|-----------------------|

Mata in den nya koden och tryck på **OK**

| |
|--------------------------|
| UPPREPA NY KOD XXXXXX |
|--------------------------|

Upprepa den nya koden och tryck på **OK**

| |
|---------------|
| NY KOD LAGRAD |
|---------------|

Inställningar

Ändra beloppsinmatning

Funktionen används om man vill ändra så att beloppet kan anges med ören eller enbart i hela kronor.

| | |
|---------------|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |

Välj ADMIN.

| | |
|---|----|
| 1. ANVÄNDARKONFIG 2. KOMMUNIKATION 3. LOGGMENY 4. TERMINALKONFIG | OK |
|---|----|

Välj ANVÄNDARKONFIG och tryck på **OK**

| | |
|---|----|
| 3. SKIFTHANTERING 4. KVITTOUSKRIFT 5. KNAPPTONER 6. BELOPPSINMATNING | OK |
|---|----|

Bläddra nedåt ända till val 6 BELOPPSINMATNING och tryck på **OK**

| |
|----------------------------------|
| BELOPPSINMATNING KRONOR AKTIV |
| KRONOR ÖRE |

Välj ÖRE om transaktionsbelopp med ören alltid ska kunna anges.

Ändra momsinsmatning

Funktionen används för att skifta mellan manuell och automatisk moms. Manuell moms innebär att man matar in momsbeloppet i kronor för varje transaktion. Denna funktionalitet används främst av näringsidkare med blandad verksamhet med olika momssatser på de olika verksamheterna. Automatisk moms innebär att beräknas automatiskt med hjälp av den inställda momssatsen.

| | |
|---------------|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |

Välj ADMIN.

| | |
|---|----|
| 1. ANVÄNDARKONFIG 2. KOMMUNIKATION 3. LOGGMENY 4. TERMINALKONFIG | OK |
|---|----|

Välj ANVÄNDARKONFIG och tryck på **OK**

| | |
|---|----|
| 1. KODORD 2. MOMS 3. SKIFTHANTERING 4. KVITTOUSKRIFT | OK |
|---|----|

Bläddra till MOMS och tryck på **OK**

| | |
|--|----|
| 1. ÄNDRA MOMSSATS 2. ÄNDRA MOMSINMAT. 3. STANDARDVÄRDE | OK |
|--|----|

Bläddra till ÄNDRA MOMSINMAT och tryck på **OK**

| |
|------------------------------|
| MOMSINMATNING: AUTOMATISK |
| NYTT VAL |
| AUTO MANUELL |

Välj Auto eller Manuell.

Skifthantering forts.

Påbörja skift

| | | |
|-----------------|--|--|
| TERMINAL STÄNGD | | |
| LOGGA IN | | |

Välj LOGGA IN.

| | | |
|------------------------|--|--|
| ANGE FÖRSÄLJAR ID 1 | | |
|------------------------|--|--|

Mata in Försäljar-ID (1-250) och tryck på **OK**

| | |
|---------------|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |

Transaktionerna kommer nu att registreras på valt Försäljar-ID

Avsluta skift

| | |
|---------------|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |

Välj FUNK.

| | | |
|---|--|--|
| 4. LOGON 5. HÄMTA PARAMETRAR 6. LOGGA PÅ/AV 7. SPRÅK | | |
| OK | | |

Välj LOGGA PÅ/AV och tryck på **OK**

| | | |
|--------------------|--|--|
| LOGGA AV? TRYCK OK | | |
|--------------------|--|--|

Tryck på **OK**

| | | |
|---------------|--|--|
| UTSKRIFT SKER | | |
|---------------|--|--|

En skiftrapport skrivs ut för det avslutade skiftet.

| | | |
|-----------------|--|--|
| TERMINAL STÄNGD | | |
| LOGGA IN | | |

Inställningar forts.

Extra

| | |
|-------------------|------|
| 1. On 2. OFF * | |
| ▲ | OK ▼ |

| | |
|-------------------|------|
| 1. On * 2. OFF | |
| ▲ | OK ▼ |

Under menyn Extra finns möjligheten att aktivera extra/dricksfunktion i terminalen. Välj ON om kunden skall ha denna möjlighet eller OFF för att stänga av denna funktion. Vald funktion markeras med en stjärna.

| | |
|------------------------|--------|
| SEK: | 100,00 |
| BELOPP + EXTRA SEK: | 0.00 |

| | |
|----------------------|--|
| AVVAKTA BELOPP+EXTRA | |
| TRYCK OK ELLER STOP | |

Om funktionen Extra är påslagen i terminalen har kunden möjlighet att ange ett extra belopp/dricks i samband med köpet. Kunden anger det totala beloppet som transaktionen skall genomföras på inklusive extra/dricks. Vill kunden inte ange ett extra belopp kan grön knapp tryckas direkt på kund- eller operatörsenheten och dialogen går vidare så kunden kan slå sin kod.

Skifthantering

Terminalen har en funktion som gör det möjligt att dela upp försäljningen på olika försäljare eller skift.

Aktivera skifthantering

| | |
|---------------|-----------------|
| BELOPP SEK | 0,00 |
| ADMIN | FUNK TRANS |

Välj ADMIN.

| | |
|---|------|
| 1. ANVÄNDARKONFIG 2. KOMMUNIKATION 3. LOGGMENY 4. TERMINALKONFIG | |
| ▲ | OK ▼ |

Välj ANVÄNDARKONFIG och tryck på **OK**

| | |
|--|------|
| 1. KODORD 2. MOMS 3. SKIFTHANTERING 4. KVITTOUTSKRIFT | |
| ▲ | OK ▼ |

Bläddra till SKIFTHANTERING och tryck på **OK**

| | |
|--|--|
| SKIFTHANTERING ÄR AV AKTIVERA? TRYCK OK | |
|--|--|

Tryck på **OK**

| | | |
|-----------------|--|--|
| TERMINAL STÄNGD | | |
| LOGGA IN | | |

Skifthantering aktiverad

Riskreducering

Tappa inte sugen om olyckan skulle vara frame, nu erbjuder vi *Riskreducering* som täcker det mesta av självrisken för din vanliga försäkring.



I terminalavtalet ingår som standard service och kundservice på mjukvaru- och hårdvarurelaterade fel som kan uppstå. Det innebär att vi byter terminalen kostnadsfritt om vi inte kan lösa problemet över telefon.

Däremot täcker inte serviceavtalet yttre skada på terminalen som orsakats av en olycka eller vårdslöshet. Tecknar du vår Riskreducering för 45 kronor per månad, helt utan bindningstid, blir kostnaden emellertid maximalt 2500 kronor för dig om något sådant skulle hända. Gäller dock ej vid stöld eller om du tappat bort terminalen.

Hör av dig till oss för mer information om vår smarta *Riskreducering*.

Originaltillbehör

För att din kortterminal ska fungera optimalt rekommenderar vi starkt våra särskilt anpassade originaltillbehör.

Rengöringskort

Våra rengöringskort består av microfibrer som effektivt rengör såväl magnetspårläsaren som chippläsaren. Drag regelbundet kortet försiktigt några gånger som ett vanligt betalkort i respektive läsare, så minskar risken för köer i kassan på grund av krånglande kortterminal.

Bisfenolfria kvittorullar

Att använda kvittorullar med ett papper som *inte dammar*, som är *fritt från Bisfenol-A* och som är *arkivbeständigt* borde vara en självklarhet. Våra kvittorullar uppfyller alla dessa krav och skapar därför en effektiv och hälsosam arbetsmiljö – både för personal och kortterminal.

Beställ direkt från Babs Paylink:

Mail kundservice@babspaylink.se

Fax 08-743 03 20

Webb www.babspaylink.se



Lathund för vanliga funktioner

KÖP

Ange belopp **OK**
 Be kund sätta i / dra kort **OK**
 Ange ev moms **OK**
 Ange ev kontantbelopp **OK**
 Be kund ange konto/kredit
 Be kund ange PIN-kod **OK**

MANUELLT KÖP

Ange belopp **OK**
 Tryck på MANUELLT
 Ange kortnummer **OK**
 Ange giltighetstid, mån/år **OK**
 Gör ett kortavdrag **OK**
 Ange ev moms **OK**
 Ange ev kontantbelopp **OK**
 Ange ev konto el kredit

RETUR

Tryck TRANS
 Tryck **OK**
 Ange lösenord **OK**
 Ange belopp **OK**
 Sätt i / dra kort
 Ange ev konto el kredit

KVITTKOPIA

Tryck FUNK
 Tryck 2

MAKULERING

Tryck TRANS
 Tryck 2 **OK**

LOG ON

Tryck FUNK
 Tryck 4

DAGSAVSLUT

Tryck FUNK
 Tryck 3 **OK**

Funktionshyra

Funktionshyra är ett begrepp som vi introducerat på terminalmarknaden och som vi är extra stolta över. Vår funktionshyra innebär att du som kund helt enkelt hyr en funktion – *nämligen förmågan att alltid kunna ta betalt med kort* – snabbt och äkert. Går terminalen mot förmodan sönder kommer en ny direkt. Har du frågor sitter vår support redo att omedelbart besvara dem. När ny teknologi gör din kortterminal föråldrad får du en ny direkt. Hör av dig till oss om du vill veta mer om fördelarna och allt praktiskt som ingår.



Egna anteckningar

Mitt Babsnummer

Min skyddskod

Viktiga telefonnummer till Babs Paylink

Kundservice 08-691 6900

Beställningar kan även göras på www.babspaylink.se

Tekniska data

| | |
|-----------------------------------|--|
| Processor | Dual ARM 9. |
| Minne | 64 MB RAM, 128 MB Flash. |
| Display | Färg TFT, 320 240 pxl. |
| EMV | EMV 4.3 Level 1, EMV 4.3 Level 2, PCI PTS 3.X |
| Magnetkortläsare | Magnetkortläsare, ISO 1/2/3 + Contactless. |
| SAM-kortshållare | Plats för två SAM-kort. |
| Kommunikation | Ethernetkort, USB, RS232. |
| Tangentbord | 19-knappars ergonomiskt, med PINPAD. |
| Gränssnitt | Externt för printer och operatörsenhet. |
| Operatörsenhet | Grafisk display med 4 textrader, 20 tecken per rad, 122 x 32 grafiska punkter, 19-knappars ergonomiskt bakgrundsbelyst tangentbord. Externt gränssnitt för kundenhet. |